


Номенклатура: Учебная деятельность	Редакция от 31.10.2023г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «О внутришкольном контроле» Разработчик: Белоцерковец Л.А., Черных Л.Ф.		

ПРИНЯТО Общим собранием Протокол № 4 от 31.10.2023г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 134 от 31.10.2023г.
ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 2 от 31.10.2023г.	Положение вступает в силу со дня его утверждения

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ»**

Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа № 10 г. Иркутска»

СОГЛАСОВАНО
Делопроизводителем  Лозинская М.Г.

Номенклатура: Учебная деятельность	Редакция от 31.10.2023г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «О внутришкольном контроле» Разработчик: Белоцерковец Л.А., Черных Л.Ф.		

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 10 г. Иркутска» (ГОКУ СКШ № 10), далее ОУ, определяет порядок внутришкольного контроля, далее ВШК.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:
с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Уставом ГОКУ СКШ №10, утвержденного на основании Распоряжения от 28 августа 2014г. № 837-мр министерством образования Иркутской области.

1.3. Согласно Устава ОУ утверждённого на основании Распоряжения от 09 февраля 2023 года № 55-147-мр министерством образования Иркутской области данное Положение и изменения к нему утверждается Приказом ОУ, принимается на Общем собрании, педагогическом совете и рассматривается уполномоченным по защите прав ребенка в ОУ.

1.4. Согласно Положения «О документообороте» ОУ все локальные акты согласуются с ответственным за делопроизводство или делопроизводителем.

2. Цель и задачи внутришкольного контроля.

2.1. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под ВШК понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ в области образования.

2.2. Целью ВШК является совершенствование уровня деятельности общеобразовательного учреждения через повышение мастерства учителей и улучшения оценки качества образования в школе и престижа профессии учитель.

2.3. Задачи ВШК:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.4. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3. Компетентность внутришкольного контроля.

Номенклатура: Учебная деятельность	Редакция от 31.10.2023г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «О внутришкольном контроле» Разработчик: Белоцерковец Л.А., Черных Л.Ф.		

3.1. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора, далее руководители или эксперты вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

3.2. При оценке учителя в ходе ВШК учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- выполнение АООП в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень БУДов, знаний, умений, навыков у учащихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др., материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

3.3. Методы ВШК над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;

Номенклатура: Учебная деятельность	Редакция от 31.10.2023г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «О внутришкольном контроле» Разработчик: Белоцерковец Л.А., Черных Л.Ф.		

- изучение документации
- анализ к самоанализу уроков;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебной деятельности учащихся.

3.4. Методы ВШК над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование; тестирование;
- проверка документации.

3.5. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ

3.6. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом.

3.7. ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношении между участниками образовательного процесса.

3.8. ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.9. ВШК в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебной или воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. Виды ВШК:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

4. Формы внутришкольного контроля.

4.1. Личностно-профессиональный (персональный) контроль изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

4.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологией традиционного и развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы деятельности.

4.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

Номенклатура: Учебная деятельность	Редакция от 31.10.2023г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «О внутришкольном контроле» Разработчик: Белоцерковец Л. А., Черных Л. Ф.		

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами в соответствии с АООП (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, папкой класса, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, программой воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

4.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляются аналитические записки.

4.6. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

4.7. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровень сформированности БУДов, общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

4.8. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

4.9. Темы контроля определяются в соответствии с проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

4.10. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля.

4.11. В ходе тематического контроля

- могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической, медицинской службами школы;

- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

4.1. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

4.2. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях МО.

4.3. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

Номенклатура: Учебная деятельность	Редакция от 31.10.2023г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «О внутришкольном контроле» Разработчик: Белоцерковец Л.А., Черных Л.Ф.		

4.4. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

5. Результаты внутришкольного контроля.

5.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о ВШК, акта проверки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе.

5.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы.

5.3. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуры дел школы;

- результаты ВШК могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

5.4. Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании приказа по результатам ВШК;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6. Ознакомление.

Ознакомление руководителей, экспертов с настоящим положением производится у ответственного на сайте ОУ по адресу: <http://school10irk.ru>

7. Хранение.

Оригинал настоящего положения хранится в соответствии с номенклатурой дел.